

Số: 92/STTTT-TTBCXB
V/v hướng dẫn các quy định về nộp lưu chiểu
tài liệu không kinh doanh.

Gia Lai, ngày 21 tháng 01 năm 2020

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị ngành dọc trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Luật Xuất bản số 19/2012/QH13; Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản; Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29/12/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản, Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản,

Năm 2019, Sở Thông tin và Truyền thông đã cấp gần 200 giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh cho các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh. Nhằm triển khai thực hiện việc nộp lưu chiểu sau in theo đúng quy định, Sở Thông tin và Truyền thông (TT&TT) tỉnh Gia Lai hướng dẫn cụ thể như sau:

1. Quy định về thời gian nộp lưu chiểu và cơ quan nhận lưu chiểu:

- Các cơ quan, tổ chức xuất bản tài liệu không kinh doanh phải tiến hành nộp xuất bản phẩm chậm nhất **10** ngày *trước khi phát hành*.

- Cơ quan nhận lưu chiểu:

+ Cục Xuất bản, In và Phát hành - Bộ Thông tin và Truyền thông;

+ Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai.

2. Việc thực hiện lưu chiểu xuất bản phẩm được thực hiện theo quy định sau đây:

2.1. Đối với xuất bản phẩm dạng in:

- Cơ quan, tổ chức được Sở TT&TT cấp giấy phép xuất bản phải nộp lưu chiểu theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 28 Luật Xuất bản. Trường hợp: in trên **300** (ba trăm) bản phải nộp **02** (hai) bản cho Sở TT&TT và **01** (một) bản cho Bộ TT&TT. Nếu in dưới **300** (ba trăm) bản thì nộp **01** (một) bản cho Sở TT&TT, **01** (một) bản cho Bộ TT&TT.

- Mỗi xuất bản phẩm khi nộp lưu chiểu phải kèm theo **02** (hai) tờ khai lưu chiểu (*có mẫu gửi kèm*) được quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 12 Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT.

- Trên trang in số giấy phép xuất bản, phải có dấu và chữ ký của lãnh đạo cơ quan, tổ chức được cấp giấy phép xuất bản hoặc người được lãnh đạo cơ quan, tổ chức ủy quyền bằng văn bản quy định tại Điểm d, Khoản 1, Điều 12 Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT.

- Nộp qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp theo quy định tại Điểm a, Khoản 1, Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT.

2.2. Đối với xuất bản phẩm điện tử:

- Nộp xuất bản phẩm điện tử dưới dạng **01** (một) bản ghi trong thiết bị lưu trữ dữ liệu hoặc nộp qua mạng Internet bằng định dạng số theo quy định của Bộ trưởng Bộ TT&TT về định dạng tệp tin, âm thanh, hình ảnh và có chữ ký số kèm theo **02** (hai) tờ khai lưu chiểu (*có mẫu gửi kèm*) quy định tại Khoản 1, Điều 21 Nghị định số 195/2013/NĐ-CP.

- Ngoài quy định trên, cơ quan, tổ chức được cấp giấy phép xuất bản tài liệu điện tử không kinh doanh phải đáp ứng các yêu cầu sau:

+ Có chứng thư số do tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số cấp để thực hiện nộp lưu chiểu xuất bản phẩm qua mạng Internet và đảm bảo tính toàn vẹn của xuất bản phẩm nộp lưu chiểu và xuất bản phẩm nộp cho Thư viện Quốc gia Việt Nam quy định tại Điểm a, Khoản 2, Điều 12 Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT.

+ Trường hợp xuất bản phẩm điện tử được chứa trong thiết bị lưu trữ dữ liệu thì phải gửi qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Sở TT&TT theo quy định tại Điểm c, Khoản 2, Điều 12 Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT.

3. Một số quy định khác:

- Trong thời hạn **45** ngày, kể từ ngày xuất bản phẩm **được phát hành**, cơ quan, tổ chức được phép xuất bản phải nộp **03** (ba) bản cho Thư viện Quốc gia; trường hợp số lượng in dưới ba trăm bản thì nộp **02** (hai) quy định tại Khoản 2, Điều 28 Luật Xuất bản.

- Thời điểm nộp xuất bản phẩm lưu chiểu và nộp xuất bản phẩm cho Thư viện Quốc gia Việt Nam được xác định tại phần ký nhận của cơ quan nhận lưu chiểu và của Thư viện Quốc gia Việt Nam trong tờ khai lưu chiểu quy định tại Khoản 3, Điều 12 Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT.

Sở TT&TT hướng dẫn để các cơ quan, tổ chức được cấp phép biết triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc, đề nghị liên hệ: Bà Lê Thị Quế – Chuyên viên phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thuộc Sở TT&TT tỉnh Gia Lai, điện thoại: **0962839579**; Email: bcxb.sttt@gialai.gov.vn để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lưu VT, Thanh tra Sở, P.TTBCXB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Thu Hương